

«ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΙΑ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ»

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Γενικά

Η ανάπτυξη της κοινωνίας της πληροφορίας και των δικτύων επικοινωνίας συνετέλεσαν στην χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και του διαδικτύου για ικανοποίηση πολλών αναγκών της ανθρώπινης δραστηριότητας, πχ τηλεπικοινωνίες, βιομηχανία, εμπόριο, στρατιωτικές εφαρμογές κλπ. Έτσι, θέματα όπως η ασφαλής μετάδοση μηνυμάτων, η ακεραιότητα, αυθεντικότητα και αδυναμία αποκήρυξης τους, καθώς και η ασφάλεια των υπολογιστικών συστημάτων και βάσεων δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας όλων των δραστηριοτήτων που βασίζονται στις νέες τεχνολογίες. Η μεγάλη πολυπλοκότητα και δαπάνη της εφαρμογής νέων τεχνολογιών, καθώς και η πιεστική αναγκαιότητα εξοικονόμησης διαθέσιμων πόρων, έχουν αυξήσει τη δυσκολία λήψης αποφάσεων. Για την κάλυψη όλων αυτών των αναγκών αναπτύσσονται η Κρυπτογραφία, η Ασφάλεια και τα Συστήματα Πληροφοριών και χρησιμοποιούνται ευρέως, ενώ διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στη λήψη αποφάσεων σε θέματα στρατιωτικού ενδιαφέροντος.

Γίνεται λοιπόν αντιληπτό ότι ένα Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών με θέμα «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» πρέπει να παρέχει καλό θεωρητικό υπόβαθρο, ευχέρεια μοντελοποίησης (προτυποποίησης) συγκεκριμένων τύπων συστημάτων και πρακτική εξάσκηση σε σχετικό λογισμικό. Ειδικότερα, το προτεινόμενο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών με θέμα «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» απευθύνεται σε όσους αναζητούν πληρέστερη και ευρύτερη κατανόηση των αρχών, μεθόδων και τεχνικών της Κρυπτογραφίας, της Ασφάλειας και των Συστημάτων Πληροφοριών που χρησιμοποιούνται σε σύγχρονες πολιτικές και στρατιωτικές εφαρμογές και οδηγούν σε καλύτερες αποφάσεις.

1. Αντικείμενο, Σκοποί και Στόχοι

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) σε «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» του Τμήματος Στρατιωτικής Επιστήμης της Στρατιωτικής Σχολής Ευελπίδων (ΣΣΕ) είναι η εκπαίδευση, η προαγωγή της γνώσης και η έρευνα στα αντικείμενα του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Σκοποί του ΠΜΣ είναι:

- 1) Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο αντικείμενο της **Κρυπτογραφίας, Ασφάλειας και Συστημάτων Πληροφοριών** σε αποφοίτους όλων των Ελληνικών Στρατιωτικών Σχολών και Ανωτάτων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ), των αντιστοίχων και ισοδύναμων Στρατιωτικών Σχολών της αλλοδαπής, πτυχιούχων των Τμημάτων Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρονικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών, Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Ναυπηγών Μηχανικών, Μαθηματικών, Πληροφορικής, Φυσικής, Χημείας, Γεωλογίας, Γεωπονίας, Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Ιατρικών και Βιολογικών Επιστημών των Ελληνικών Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) καθώς και των αντιστοίχων και ισοδύναμων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτους Ελληνικών Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΤΕΙ) των σχολών Τεχνολογικών Εφαρμογών, με στόχο την πληρέστερη ανάλυση, ευρύτερη κατανόηση και εμβάθυνση των βασικών αρχών και μεθόδων **Κρυπτογραφίας, Ασφάλειας και Συστημάτων Πληροφοριών** που εφαρμόζονται σε θέματα βιομηχανικού και στρατιωτικού ενδιαφέροντος και οδηγούν στη βέλτιστη λήψη αποφάσεων.

- 2) Η μετεκπαίδευση αξιωματικών, διπλωματούχων μηχανικών και πτυχιούχων ΑΕΙ και ΤΕΙ και η ειδίκευσή τους σε γνωστικά αντικείμενα σχετικών με το ΠΜΣ, καθώς επίσης και η δημιουργία επιστημόνων-ερευνητών οι οποίοι θα συνεισφέρουν στην προώθηση της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών τους.
- 3) Η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο στελεχειακό δυναμικό το οποίο, εκτός από την ευχέρεια αντιμετώπισης καθαρά τεχνικών προβλημάτων, θα διαθέτουν ανάλογη ευχέρεια στο χειρισμό διοικητικών και οργανωτικών προβλημάτων.

Στόχοι του ΠΜΣ είναι:

- 1) Η αναδιάρθρωση, η επέκταση και ο εκσυγχρονισμός της παρεχόμενης εκπαίδευσης στα σχετικά αντικείμενα.
- 2) Η συνεχιζόμενη εκπαίδευση των αποφοίτων των Ανωτέρω Ιδρυμάτων, μέσω συνδυασμένων σύγχρονων μορφών διδασκαλίας καθώς και με χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως διδασκαλίας με εκμετάλλευση των δυνατοτήτων των πληροφοριακών συστημάτων τηλεεκπαίδευσης.
- 3) Η μετεκπαίδευση και ανάδειξη υψηλού επιπέδου εξειδικευμένων στελεχών σε **Κρυπτογραφία, Ασφάλεια και Συστήματα Πληροφοριών** σύμφωνα με τις ανάγκες της χώρας τόσο σε κεντρικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο.
- 4) Η αξιοποίηση και αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής στη ΣΣΕ ώστε να παρέχει την άριστη δυνατή εκπαίδευση και πρακτική άσκηση στους φοιτητές του ΠΜΣ.
- 5) Η αξιοποίηση της δυνατότητας και της εμπειρίας της ΣΣΕ να παρέχει μεταπτυχιακή εκπαίδευση και έρευνα στα επιμέρους αντικείμενα της **Κρυπτογραφίας, της Ασφάλειας και των Συστημάτων Πληροφοριών**, τα οποία εμφανίζουν ιδιαίτερη εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα.
- 6) Η ανάπτυξη της διαπανεπιστημιακής συνεργασίας μεταξύ ερευνητών διαφορετικών ειδικοτήτων.
- 7) Η μείωση του αριθμού των αποφοίτων που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές στην **Κρυπτογραφία, την Ασφάλεια και τα Συστήματα Πληροφοριών**.
- 8) Η αναλυτική, συνθετική και συστημική προσέγγιση θεωρίας, μεθοδολογίας και πρακτικών για την παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων σε πολύπλοκα επιχειρησιακά προβλήματα.
- 9) Η διεθνής προβολή των συμμετεχόντων στο ΠΜΣ και των ΑΣΕΙ.

2. Απονεμόμενοι Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει:

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ)

Η χορήγηση των ΜΔΕ θα γίνεται από τη ΣΣΕ.

3. Όργανα Διοίκησης του ΠΜΣ

Η οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 10-14, 23 και 28 του ν. 2083/1992, όπως αυτά τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις των νόμων 2327/95, ν. 2413/96, ν. 2454/97, ν. 2621/98, ν. 2916/01 και ν. 3685 /2008. Η διεξαγωγή του ΠΜΣ πραγματοποιείται:

- α. με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, κατ' εφαρμογή του άρθρου 14, Κεφ. Β', του ν. 3374/2005,
- β. με βάση το σύστημα των εξαμήνων βάσει της χρονικής αλληλουχίας ή αλληλεξάρτησής τους, ως και στα λοιπά πανεπιστήμια της χώρας.

3.1. Όργανα του ΠΜΣ

Όργανα του ΠΜΣ είναι:

- α. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο (Ε.Σ.) της ΣΣΕ
 - β. Ο Κοσμήτορας της ΣΣΕ
 - δ. Η Ακαδημαϊκή Συνέλευση (Α.Σ.) της ΣΣΕ
 - ε. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ
 - στ. Ο οικείος Διευθυντής, και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ.
2. Μετά από εισήγηση του Κοσμήτορα, σε συνεργασία με τη ΔΣΕ και σχετική πρόταση της Α.Σ., το Ε.Σ εγκρίνει και εισηγείται μέσω του ΓΕΣ, μετά από γνωμοδότηση του ΣΑΑΣΕ, προς τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας
- α. το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ,
 - β. την παράταση ή την αναστολή λειτουργίας του ΠΜΣ,

Μετά από εισήγηση του Κοσμήτορα και σχετική πρόταση της Α.Σ., το Ε.Σ. εγκρίνει

- ε. τον ορισμό των μελών της ΣΕ,
- στ. τον ορισμό του Διευθυντή και του Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ. με διετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης,

Τέλος, το Ε.Σ.

(θ). εγκρίνει την κατάσταση των φοιτητών στους οποίους η Α.Σ. προτείνει να απονεμηθεί το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών και

(ι). αποφασίζει για όλες τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία και για τα ανακύπτοντα προβλήματα.

(ια) εγκρίνει τον προϋπολογισμό

3. Η Α.Σ. είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

α. την πρόταση προς το Ε.Σ. για την παράταση ή την αναστολή λειτουργίας του ΠΜΣ

γ. την πρόταση προς το Ε.Σ. για την τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων του ΠΜΣ, καθώς και την ανακατανομή αυτών μεταξύ των εξαμήνων,

δ. το ύψος των διδάκτρων για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του συγκεκριμένου προγράμματος,

ε. την πρόταση προς το Ε.Σ. για τον ορισμό των μελών της ΣΕ και

στ. την υποβολή πρότασης στο Ε.Σ. για την προκήρυξη για την ανά έτος πρόσκληση ενδιαφέροντος προς εισαγωγή νέων φοιτητών στα ΠΜΣ,

ζ. την εισήγηση για επικύρωση του τελικού πίνακα επιτυχόντων στο ΠΜΣ από το Ε.Σ.,

η. την ανάθεση της διδασκαλίας μαθημάτων έπειτα από σχετική πρόταση της ΣΕ, και

θ. την πρόταση απονομής μεταπτυχιακών.

5. α. Η ΣΕ του ΠΜΣ είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση και την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ και συγκροτείται από 5 (πέντε) μέλη της Α.Σ. του Τμήματος Στρατιωτικών Επιστημών της ΣΣΕ τα οποία διαθέτουν τεκμηριωμένη επιστημονική συμβολή εντός του αντικειμένου του ΠΜΣ. Η θητεία της ΣΕ είναι διετής, με δυνατότητα ανανέωσης.

β. Η ΣΕ είναι αρμόδια για:

βα. την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα, που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές,

ββ. την επιλογή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

βγ. την εισήγηση προς το ΕΣ του προϋπολογισμού και την εισήγηση προς την ΑΣ των αναθέσεων διδασκαλίας

βδ. για την παρακολούθηση εκτέλεσης αυτού και

βε. τον συντονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ.

γ. Η ΣΕ συγκαλείται από το Διευθυντή του ΠΜΣ και θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον 2 (δύο) από τα μέλη της και ο Διευθυντής. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, αλλά οι αποφάσεις της μπορούν να αναπεμφθούν για επανεξέταση από την Α.Σ. του Τμήματος Στρατιωτικών Επιστημών της ΣΣΕ μέσα σε χρονικό διάστημα ενός μηνός.

δ. Στις συνεδριάσεις της ΣΕ τηρούνται πρακτικά. Τα πρακτικά τηρούνται από μέλος της Γραμματείας του τμήματος των ΠΜΣ. Υπεύθυνος για την ορθή τήρηση των πρακτικών είναι ο Διευθυντής. Τα πρακτικά υποβάλλονται στην ΑΣ προς ενημέρωση των μελών της.

ε. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της ΣΕ διανέμονται στα μέλη της μαζί με την πρόσκληση της επόμενης συνεδρίασης, κατά την οποία συζητούνται ως πρώτο θέμα και επικυρώνονται.

στ. Στο τέλος του κύκλου διάρκειας του ΠΜΣ γίνεται αξιολόγηση από Ειδική Επιτροπή στην οποία μπορεί να συμμετέχουν και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες σύμφωνα με τις προβλέψεις της οικείας νομοθεσίας (Ν. 3374/2005) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ζ. Η ΣΕ συνεδριάζει με ευθύνη του Διευθυντή, ο οποίος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει. Στις συνεδριάσεις μπορεί να συμμετέχει ως παρατηρητής και ένας εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών.

6. α. Ο Διευθυντής Σπουδών (ή απλά Διευθυντής) του ΠΜΣ ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του Ν.2454/1997, είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής, μέλος της ΣΕ και εισηγείται στην ΣΕ για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ, καθώς και για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα, που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

β. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Διευθυντή μπορεί να αντικαθίσταται από τον ορισθέντα οικείο αναπληρωτή Διευθυντή. Για όλες τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται ρητώς από τον παρόντα κανονισμό και για τα ανακύπτοντα προβλήματα αποφασίζει η ΣΕ.

3.2. Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη

1. Για την υποστήριξη των ανωτέρω οργάνων και την διεκπεραίωση των φοιτητικών θεμάτων, η Γραμματεία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, όπως εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, για δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, κλπ.
 2. Τα καθήκοντά της είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους σπουδαστές, στο πρόγραμμα, στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ.
 3. Στη Γραμματεία αυτή απασχολείται πολιτικό προσωπικό της ΣΣΕ
 4. Επίσης, στη Γραμματεία μπορεί να αποσπώνται υπάλληλοι του Τμήματος Στρατιωτικών Επιστημών ή άλλων Τμημάτων ή Δημοσίων Υπηρεσιών, οι οποίοι επιθυμούν τη μετάταξη τους στο Τμήμα Στρατιωτικών Επιστημών.
 5. Η Γραμματεία τηρεί ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή το οποίο περιέχει:
 - α). τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση υποψηφιότητάς του,
 - β) τα αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν απονεμηθεί
 - γ) τη λίστα των μαθημάτων του ΠΜΣ που έχει επιλέξει και τη βαθμολογία αυτών στα οποία έχει εξεταστεί,
 - δ) υποτροφίες είτε βραβεία που του έχουν απονεμηθεί,
 - ε) την περίληψη της Μεταπτυχιακής Διατριβής του φοιτητή, το αντικείμενο στο οποίο αυτή εκπονήθηκε, καθώς και τον επιβλέποντα καθηγητή της Μεταπτυχιακής Διατριβής, και
 - στ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Το περιεχόμενο του αρχείου είναι προσβάσιμο μόνο από την Γραμματεία και τον ίδιο τον μεταπτυχιακό φοιτητή.
6. Σε κάθε εγγραφόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή παραδίδονται, με φροντίδα της Γραμματείας, φοιτητική ταυτότητα, Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών, και δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου.

4. Θέματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

4.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων, Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί απόφοιτοι όλων των Ελληνικών Στρατιωτικών Σχολών και Ανωτάτων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ), απόφοιτοι των αντιστοίχων και ισοδύναμων Στρατιωτικών Σχολών της αλλοδαπής, διπλωματούχοι των Τμημάτων Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρονικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών, Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Ναυπηγών Μηχανικών, Μαθηματικών, Πληροφορικής, Φυσικής, Χημείας, Γεωλογίας, Γεωπονίας, Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Ιατρικών και Βιολογικών Επιστημών των Ελληνικών Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ), των αντιστοίχων και ισοδύναμων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι Ελληνικών Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) των σχολών Τεχνολογικών Εφαρμογών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρθρ. 5 παρ. 12γ του Ν.2916/2001 (ΦΕΚ 114Α'). Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί και πτυχιούχοι αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΟΑΤΑΠ.

Οι Έλληνες πτυχιούχοι πρέπει να γνωρίζουν αποδεδειγμένα μια ξένη γλώσσα, οι δε αλλοδαποί επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

Στο Πρόγραμμα, επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

4.2. Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

4.2.1 Προκήρυξη

Η προκήρυξη για την εισαγωγή νέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ για την απόκτηση ΜΔΕ, γίνεται άπαξ του έτους και ανακοινώνεται προς τους ενδιαφερόμενους με κάθε πρόσφορο μέσο τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν από την έναρξη των μαθημάτων, μετά από απόφαση του Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του ΠΜΣ μέσω της Α.Σ. στην οποία θα προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

- 1 Οι απαραίτητες προϋποθέσεις.
- 2 Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ.
- 3 Η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.
- 4 Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων.
- 5 Η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.
- 6 Το κόστος των σπουδών.

Οι αιτήσεις και οι συστατικές επιστολές των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που διατίθενται από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ ή τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών της ΣΣΕ. Στη συνέχεια η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό.

4.2.2 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση που θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Επίσημο αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου (εκτός τελειοφοίτων). Εάν το πτυχίο έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύεται από την επίσημη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Για τους τελειόφοιτους θα πρέπει να αναφέρονται ρητώς από τη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος: α) τα μαθήματα που υπολείπονται για τη λήψη πτυχίου, β) ο προσωρινός βαθμός πτυχίου με βάση τα μαθήματα που έχουν ήδη κατοχυρώσει και γ) ο συντελεστής βαρύτητας της διπλωματικής εργασίας στον τελικό βαθμό (εφόσον προβλέπεται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας).
5. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου, πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα και υποτροφίες/διακρίσεις (υποτροφίες ΙΚΥ, βραβεία αριστείας, βραβεύσεις από επιστημονικούς φορείς, κλπ.) (εάν υπάρχουν).
6. Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ, σε ειδικό έντυπο που θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ.
7. Αποδεικτικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή/και άλλων γλωσσών (άρθρο 1 Π.Δ. 146/2007).
8. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι πρέπει να πιστοποιούν την ελληνομάθειά τους με την κατάθεση των οριζόμενων από το νόμο Πιστοποιητικών Επάρκειας και Βεβαίωσης Ελληνομάθειας.
9. Φωτοτυπία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
10. Μία Φωτογραφία (στην αίτηση).

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι σπουδαστές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τις ημερομηνίες εγγραφής στο ΠΜΣ.

4.3. Διαδικασία Αξιολόγησης των Υποψηφίων

Η Σ.Ε. αξιολογεί τους υποψήφιους οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και εισηγείται στο Ε.Σ., το οποίο και είναι αρμόδιο για την έγκριση της απόφασης.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων διεξάγεται στις ακόλουθες διαδοχικές φάσεις, οι οποίες πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την οικεία ΣΕ, και αναφέρονται με σαφήνεια σε σχετική ανακοίνωση του ΠΜΣ που αναρτάται στις ιστοσελίδες του Προγράμματος:

- α. Εξακρίβωση της γνησιότητας και ακρίβειας των βεβαιώσεων και των πιστοποιητικών και έλεγχος τυπικών προσόντων.

β. Τα κριτήρια αξιολόγησης και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες, σε συνολική εκατονταβάθμια κλίμακα, είναι:

- i. Βαθμός πρώτου πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας: 40%)
- ii. Συνάφεια προπτυχιακών σπουδών με το συγκεκριμένο ΠΜΣ (συντελεστής βαρύτητας: 25%)
- iii. Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή προς το ΠΜΣ για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση (συντελεστής βαρύτητας: 15%)
- iv. Ύπαρξη δεύτερου σχετικού πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου συναφούς προς το ΠΜΣ για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση (συντελεστής βαρύτητας: 5%)
- v. Ερευνητική δραστηριότητα (εκτός της διπλωματικής εργασίας) του υποψηφίου, συναφής προς το ΠΜΣ για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση, η οποία αποδεικνύεται με δημοσιεύσεις (σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια με το σύστημα των κριτών) ή με πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (συντελεστής βαρύτητας: 10%)
- vi. Αξιολόγηση των συστατικών επιστολών (συντελεστής βαρύτητας: 5%)

γ. Κατά την τρίτη φάση διασφαλίζεται η ανωνυμία και διαμορφώνεται η κατάταξη των υποψηφίων.

Το Ε.Σ. εγκρίνει την εισήγηση της Α.Σ. που αφορά στην επιλογή και κατάταξη των μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ.

Η ΣΕ του ΠΜΣ, μετά από έγκριση του Ε.Σ., διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει ειδικές κατηγορίες καθώς και τα αντίστοιχα ποσοστά εισακτέων σε αυτά.

4.4. Εγγραφή - Φοίτηση - Εξετάσεις

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία των ΠΜΣ στην οποία έχουν υποβάλει αίτηση, και καλούνται να απαντήσουν, επίσης, γραπτώς εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον αντίστοιχο κατάλογο επιτυχόντων.

Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και οι εγγραφές σ' αυτά γίνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Στην ίδια περίοδο, και μόνον σε αυτήν, θα μπορεί να αποσύρεται η εγγραφή σε κάποιο μάθημα, εφ' όσον το επιθυμεί κάποιος.

Οι ενημερώσεις, οι προθεσμίες και οι εγγραφές πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που καθορίζει η ΣΕ κάθε ακαδημαϊκό έτος, ανακοινώνονται από τη γραμματεία και αναρτώνται στις ιστοσελίδες του προγράμματος.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια ορίζεται **ακαδημαϊκός σύμβουλος** αμέσως μετά την εγγραφή. Η εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής είναι υποχρεωτική.

Αιτήσεις για:

- αναστολή φοίτησης, η οποία επιτρέπεται για χρονικό διάστημα έως 12 μηνών με αιτιολόγηση (π.χ. για λόγους υγείας, για υπηρεσιακούς λόγους, για υπηρετούντες στρατιωτική θητεία, κ.λπ). Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής αναστέλλονται και τα δικαιώματα του μεταπτυχιακού φοιτητή.
- παρακολούθηση και αναγνώριση μαθήματος που προσφέρεται από άλλο τμήμα

γίνονται δεκτές το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται και εξετάζονται από τη ΣΕ. Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις αυτές ισχύουν και πάλι οι περιορισμοί διάρκειας σπουδών που αναφέρθηκαν προηγουμένως.

5. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) σε Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών

5.1. Εξειδικεύσεις

Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και διακρίνονται σε:

- Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού
- Μαθήματα Επιλογής Ειδίκευσης (κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα)
- Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (Μαθήματα Επιλογής)

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) σε «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών», το ΠΜΣ χωρίζεται σε 3 (τρεις) Κατευθύνσεις:

- 1^η Κατεύθυνση: «Κρυπτογραφία - Κυβερνοασφάλεια»

- 2^η Κατεύθυνση: «Πληροφοριακός Πόλεμος»
- 3^η Κατεύθυνση: «Γεωπληροφοριακά Συστήματα»

Η 1^η Κατεύθυνση περιλαμβάνει τις εξής 2(δύο) Ειδικεύσεις:

- ο Ειδίκευση 1^η :«Κρυπτογραφία» και
- ο Ειδίκευση 2^η :«Κυβερνοασφάλεια»

η 2^η Κατεύθυνση περιλαμβάνει τις ακόλουθες 2(δύο) Ειδικεύσεις:

- ο Ειδίκευση 1^η :«Συστήματα Διοίκησης & Ελέγχου» και
- ο Ειδίκευση 2^η : «Ηλεκτρονικός Πόλεμος»

ενώ η 3^η Κατεύθυνση περιλαμβάνει τις ακόλουθες 2(δύο) Ειδικεύσεις:

- ο Ειδίκευση 1^η :«Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών» και
- ο Ειδίκευση 2^η : «Εφαρμογές Γεωπληροφοριών»

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) σε «**Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών με κατεύθυνση Κρυπτογραφία & Κυβερνοπόλεμο και ειδίκευση στην Κρυπτογραφία**» ένας φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο θα περιλαμβάνει:

- (1) τα 11 (ένδεκα) ταχύρρυθμα μαθήματα Κατεύθυνσης του Προπαρασκευαστικού Κύκλου
- (2) τα 3(τρία) υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις δύο Κατευθύνσεις,
- (3) τα 4 (τέσσερα) υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης Κρυπτογραφίας-Κυβερνοασφάλειας και
- (4) 5 (πέντε) από τα προσφερόμενα προαιρετικά Μαθήματα Ειδίκευσης στην Κρυπτογραφία.

Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) σε «**Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών με κατεύθυνση Κρυπτογραφία & Κυβερνοπόλεμο και ειδίκευση στην Κυβερνοασφάλεια**» ένας φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο θα περιλαμβάνει:

- (1) τα 11 (ένδεκα) ταχύρρυθμα μαθήματα Κατεύθυνσης του Προπαρασκευαστικού Κύκλου
- (2) τα 3(τρία) υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις δύο Ειδικεύσεις,
- (3) τα 4 (τέσσερα) υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης Κρυπτογραφίας-Κυβερνοασφάλειας και
- (4) 5 (πέντε) από τα προσφερόμενα προαιρετικά Μαθήματα Ειδίκευσης στην Κυβερνοασφάλεια.

Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) σε «**Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών με κατεύθυνση τον Πληροφοριακό Πόλεμο και ειδίκευση στα Συστήματα Διοίκησης & Ελέγχου**» ένας φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο θα περιλαμβάνει:

- (1) τα 11 (ένδεκα) ταχύρρυθμα μαθήματα Κατεύθυνσης του Προπαρασκευαστικού Κύκλου
- (2) τα 3(τρία) υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις δύο Ειδικεύσεις,
- (3) τα 4 (τέσσερα) υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης Πληροφοριακού Πολέμου και
- (4) 5 (πέντε) από τα προσφερόμενα προαιρετικά Μαθήματα Ειδίκευσης στα Συστήματα Διοίκησης & Ελέγχου.

Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) σε «**Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών με κατεύθυνση στον Πληροφοριακό Πόλεμο και ειδίκευση στον Ηλεκτρονικό Πόλεμο**» ένας φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο θα περιλαμβάνει:

- (1) τα 11 (ένδεκα) ταχύρρυθμα μαθήματα Κατεύθυνσης του Προπαρασκευαστικού Κύκλου
- (2) τα 3(τρία) υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις δύο Ειδικεύσεις,
- (3) τα 4 (τέσσερα) υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης Πληροφοριακού Πολέμου και
- (4) 5 (πέντε) από τα προσφερόμενα προαιρετικά Μαθήματα Ειδίκευσης στον Ηλεκτρονικό Πόλεμο.

Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) σε «**Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών με κατεύθυνση στα Γεωπληροφοριακά Συστήματα και ειδίκευση στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών**» ένας φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο θα περιλαμβάνει:

- (5) τα 11 (ένδεκα) ταχύρρυθμα μαθήματα Κατεύθυνσης του Προπαρασκευαστικού Κύκλου
- (6) τα 3(τρία) υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις δύο Ειδικεύσεις,
- (7) τα 4 (τέσσερα) υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης Γεωπληροφοριακών Συστημάτων και
- (8) 5 (πέντε) από τα προσφερόμενα προαιρετικά Μαθήματα Ειδίκευσης στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.

Τέλος, Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) σε «**Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών με κατεύθυνση στα Γεωπληροφοριακά Συστήματα και ειδίκευση στις Εφαρμογές των Γεωπληροφοριών**» ένας φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο θα περιλαμβάνει:

- (5) τα 11 (ένδεκα) ταχύρρυθμα μαθήματα Κατεύθυνσης του Προπαρασκευαστικού Κύκλου
- (6) τα 3(τρία) υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις δύο Ειδικεύσεις,
- (7) τα 4 (τέσσερα) υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης Γεωπληροφοριακών Συστημάτων και

- (8) 5 (πέντε) από τα προσφερόμενα προαιρετικά Μαθήματα Ειδίκευσης στις Εφαρμογές των Γεωπληροφοριών.

5.2. Διδασκαλία των Μαθημάτων

Η ΣΕ εισηγείται προς το Ε.Σ. τα μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης και τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής που θα διδάσκονται, υπό τον περιορισμό ότι σε κάθε περίπτωση θα παρέχεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές η δυνατότητα επιλογής από τρία τουλάχιστον μαθήματα.

Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ σε «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών της ΣΣΕ και περιλαμβάνεται στο σχετικό οδηγό σπουδών.

Προκειμένου να διδαχτεί ένα μάθημα επιλογής θα πρέπει να το έχει επιλέξει εύλογος αριθμός φοιτητών του Προγράμματος. Ο αριθμός αυτός καθορίζεται από τη Σ.Ε. του Προγράμματος. Οι **εγγραφές σε ένα μάθημα επιλογής γίνονται κατά τις δύο (2) πρώτες εβδομάδες κάθε εξαμήνου**. Στην ίδια περίοδο, και μόνον σε αυτήν, θα μπορεί να **αποσύρεται η εγγραφή** σε κάποιο μάθημα, εφ' όσον το επιθυμεί κάποιος.

Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ, καθώς και η έναρξή τους, ανακοινώνεται από τη Γραμματεία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών της ΣΣΕ σύμφωνα με τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό.

Η ΣΕ μπορεί να εισηγείται προς το Ε.Σ. μέσω της Α.Σ. το οποίο αποφασίζει περί τον Απρίλιο κάθε έτους την τροποποίηση του κανονισμού και την έγκριση του Οδηγού Σπουδών κάθε Ακαδημαϊκού Έτους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα, λαμβανομένου υπόψη και του επιλεγέντος τρόπου διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος, καθώς και να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ γίνεται κατά τις καθοριζόμενες ημέρες και ώρες από τη Σ.Ε. και σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών που έχει εγκριθεί από το Ε.Σ..

Κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε 13 εβδομάδες διδασκαλίας (39 ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο για κάθε μάθημα). Κατόπιν απόφασης της ΣΕ μπορεί να εγκριθεί η δυνατότητα εντατικής διδασκαλίας ορισμένων μαθημάτων σε χρονικό διάστημα μικρότερο των 13 εβδομάδων. Σε κάθε περίπτωση όμως η διδασκαλία ενός μαθήματος θα πρέπει να συμπληρώνει τον αριθμό των 39 ωρών ανά εξάμηνο.

5.3. Ακαδημαϊκές Υποχρεώσεις και Αξιολόγηση Φοιτητών

Για την απόκτηση ΜΔΕ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα σπουδών μαθήματα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον παρόντα κανονισμό.

Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται ανά εξάμηνο, ενώ κατά τη διάρκεια του τελευταίου εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει μεταπτυχιακή διατριβή διπλωματική εργασία (master thesis), σε σχετικό θέμα που θα αφορά σε προβλήματα ειδικού ενδιαφέροντος του ίδιου του φοιτητή ή του επιβλέποντος Καθηγητή, του ΓΕΕΘΑ, του ΓΕΣ, του ΓΕΝ ή του ΓΕΑ, εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς στα μαθήματα των τριών πρώτων εξαμήνων. Τα ανωτέρω ισχύουν αναλόγως και για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

Στο τέλος κάθε μαθήματος, αξιολογείται η επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή από το διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Κατά την αξιολόγηση σε κάποιο μάθημα, λαμβάνονται υπόψη η συμμετοχή μέσα στην τάξη και οι επιδόσεις στις κατ' οίκον ασκήσεις, εργασίες, γραπτές και/ή προφορικές εξετάσεις. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης καθορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Ο τελικός βαθμός εκφράζεται σε δεκαδική κλίμακα από 0 έως 10 με διαβαθμίσεις του 0.5. Για να θεωρηθεί επιτυχής η επίδοση σε κάποιο μάθημα θα πρέπει να έχει **βαθμολογηθεί με 6 τουλάχιστον**. Σε αντίθετη περίπτωση δύνανται να επαναλάβουν την εξέταση εντός διμήνου.

Εάν, μέσα στις τακτές προθεσμίες, ο φοιτητής εκπληρώσει τουλάχιστον το 50% των απαιτήσεων ενός μαθήματος και δεν εκπληρώσει τις υπόλοιπες για σοβαρούς λόγους, ο διδάσκων του μαθήματος δύναται να χαρακτηρίσει την επίδοσή του στο μάθημα με την ειδική βαθμολογική ένδειξη «ΜΗ ΠΛΗΡΕΣ». Η ένδειξη αυτή πρέπει να αντικατασταθεί οριστικά με βαθμό, μέσα σε τρίμηνη τακτή προθεσμία από την ημέρα της κανονικής εξέτασης του μαθήματος.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα εξέτασης. Εάν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερα μέλη ΔΕΠ ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται από τη ΣΕ, ύστερα από σχετική εισήγηση των διδασκόντων. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για επιβολή κυρώσεων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την εξέτασή τους από Τριμελή Επιτροπή, η οποία ορίζεται από τη ΣΕ, ειδικά, για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Στην Τριμελή Επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων Καθηγητής, ο οποίος δίδαξε το μάθημα.

Το όριο απουσιών που μπορεί να δικαιολογηθούν για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή είναι μέχρι δύο παρακολούθησεις (έξι ώρες) σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες.

Φοιτητής ή φοιτήτρια που

- υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα,
- αποτυγχάνει δύο (2) φορές σε μάθημα,
- αποτυγχάνει δύο (2) φορές στην προφορική εξέταση της μεταπτυχιακής διατριβής,
- αποτυγχάνει να ολοκληρώσει με επιτυχία εντός του 1^{ου} έτους φοίτησης τα προαπαιτούμενα μαθήματα που του/της έχουν ανατεθεί,

διαγράφεται από το Πρόγραμμα, αλλά δικαιούται να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων μαθημάτων έχει ολοκληρώσει.

Η λογοκλοπή, η συμμετοχή σε αντιγραφή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας εξέτασης μεταπτυχιακού μαθήματος ή της συγγραφής εργασίας, συμπεριλαμβανομένων της μεταπτυχιακής διατριβής, **συνεπάγεται διαγραφή** από το πρόγραμμα μετά από σχετική απόφαση του Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης της ΣΕ. Στις ίδιες περιπτώσεις, προβλέπεται αφαίρεση του μεταπτυχιακού διπλώματος όταν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για έναν (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων των Ιδρυμάτων και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

5.4. Μεταπτυχιακή Διατριβή

Η εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής είναι υποχρεωτική για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή.

Την επίβλεψη της μεταπτυχιακής διατριβής αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή που συγκροτείται από τον επιβλέποντα και τους συνεπιβλέποντες άπαντες οι οποίοι πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας. Όλα τα μέλη της επιτροπής πρέπει να είναι διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Εάν ο επιβλέπων δεν είναι μόνιμο μέλος ΔΕΠ, τότε την μεταπτυχιακή διατριβή συνεπιβλέπει ένα μόνιμο μέλος ΔΕΠ του ΠΜΣ. Ερευνητές (των βαθμίδων Α', Β' ή Γ') αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων και Επιστημονικοί Συνεργάτες στους οποίους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο ΠΜΣ και οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλα μόνιμα μέλη ΔΕΠ των ΑΣΕΙ και ΑΕΙ μπορεί να ορίζονται ως συνεπιβλέποντες της μεταπτυχιακής διατριβής του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Η διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακών διατριβών είναι η ακόλουθη:

α) Ύστερα από αίτηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος (είτε ενός συνεπιβλέποντος εφόσον έχει οριστεί), η Α.Σ., μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ, εγκρίνει το θέμα και την τριμελή εξεταστική επιτροπή και (με τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή/της φοιτήτριας) τη γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διατριβής.

β) Με το πέρας της συγγραφής, ανακοινώνεται ο χρόνος εξέτασης της διατριβής, με σύμφωνη γνώμη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η συνολική διάρκεια εκπόνησης της διατριβής δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία έγκρισης της εκπόνησής της.

γ) Η τελική μεταπτυχιακή διατριβή κατατίθεται ηλεκτρονικά στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η κατάθεση θα πρέπει να γίνει το αργότερο 10 μέρες πριν από την τελική εξέταση. Η διαδικασία της τελικής εξέτασης πριν από τις 10 ημέρες μπορεί να προχωρήσει μόνον αν συμφωνήσουν όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Η μεταπτυχιακή διατριβή αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή ως προς το ερευνητικό της προσανατολισμό, την παρουσίαση της βιβλιογραφικής αναδρομής, την επιστημονική μεθοδολογία, τη χρησιμότητα

των αποτελεσμάτων και τον τρόπο της γραπτής και προφορικής της παρουσίασης. Η διατριβή κρίνεται ως “ικανοποιητική” ή “μη ικανοποιητική”.

Εάν η διατριβή κριθεί ως “ικανοποιητική” μπορεί ο υποψήφιος ή η υποψήφια να ανακηρυχθεί κάτοχος ΜΔΕ από το Ε.Σ, κατόπιν εισήγησης της Α.Σ., αφού προηγουμένως κάνει τις διορθώσεις που ενδεχομένως έχει προτείνει η επιτροπή. Εάν η διατριβή κριθεί ως “μη ικανοποιητική”, τότε ο υποψήφιος οφείλει να την ολοκληρώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής και να υποστεί δεύτερη και τελευταία εξέταση σε ημερομηνία που καθορίζεται από τα μέλη της εξεταστικής του επιτροπής και εντός το πολύ τριών (3) μηνών από την πρώτη εξέταση.

5.5. Πιστωτικές Μονάδες-Παράρτημα Διπλώματος

1. Η οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 10-14, 23 και 28 του ν. 2083/1992, όπως αυτά τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις των ν. 2327/95, ν. 2413/96, ν. 2454/97, ν. 2621/98, ν. 2916/01, ν. 3685 /2008, ν. 4009/2011 ή όπως κάθε φορά ισχύουν. Η διεξαγωγή των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται:

α. με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, κατ’ εφαρμογή του άρθρου 14, Κεφ. Β’, του ν. 3374/2005,

β. με βάση το σύστημα των εξαμήνων βάσει της χρονικής αλληλουχίας ή αλληλεξάρτησής τους, ως και στα λοιπά πανεπιστήμια της χώρας.

Στο ΜΔΕ, ο τελικός βαθμός υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών σε όλα τα μαθήματα που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Για την απονομή του ΜΔΕ θα πρέπει ο **τελικός βαθμός να είναι τουλάχιστον 7.5**.

2. Στο Μ.Δ.Ε. επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος, για το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15, του ν. 3374/2005 και της ΥΑ Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466 τ. Β’).

5.6. Παροχές Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.6.1. Υποτροφίες

Το Ι.Κ.Υ., το Γενικό Επιτελείο Στρατού, τα υπόλοιπα Επιτελεία του Υπουργείου Άμυνας, οι Δημόσιοι και οι Ιδιωτικοί Φορείς (κληροδοτήματα, Ιδρύματα κλπ), καθώς και το ΠΜΣ μπορούν να χορηγούν υποτροφίες σε φοιτητές και φοιτήτριες που διακρίνονται για τις σπουδές τους. Η χορήγηση γίνεται μετά από αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση κριτήρια που καθορίζονται από τη ΣΕ του ΠΜΣ.

Οι πάσης μορφής υποτροφίες χορηγούνται εφόσον υπάρχουν σχετικά κονδύλια.

5.6.2. Συμμετοχή σε Ερευνητικά Προγράμματα

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ δύνανται να απασχολούνται σε ερευνητικά προγράμματα μελών ΔΕΠ του Τμήματος Στρατιωτικών Επιστημών της Στρατιωτικής Σχολής Ευελπίδων και να λαμβάνουν αμοιβή από αυτά ή να συμμετέχουν σε επικουρική διδακτική και εργαστηριακή εργασία στο πλαίσιο του ΠΜΣ, εφόσον διατίθενται σχετικά κονδύλια.

5.6.3. Διάφορες Άλλες Παροχές

Προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών και διδασκόντων στο ΠΜΣ, η Στρατιωτική Σχολή Ευελπίδων διαθέτει λεωφορείο της το οποίο θα μετακινείται προς και από την Σχολή Ευελπίδων με αντίστοιχο σημείο αφετηρίας και τερματισμού την εγγύτερη προς τη ΣΣΕ στάση του Μετρό σε ώρες που θα εξυπηρετούν τα ΠΜΣ.

Επίσης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται φοιτητικού εισιτηρίου (πάσο κυκλοφορίας).

Οι διατάξεις του άρθρου 13, του ν. 2640/1998 (ΦΕΚ 206 Α’) εφαρμόζονται αναλόγως στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της παρακολούθησής του, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους.

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΠΜΣ μπορεί να εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8, του άρθρου 43, του ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124 Α’) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

5.7. Οικονομικές Υποχρεώσεις

Για την κάλυψη των λειτουργικών και λοιπών αναγκών του ΠΜΣ, τα δίδακτρα ορίζονται στα 2800 ευρώ, τα

οποία πληρώνονται σε ισόποσες δόσεις στην αρχή κάθε εξαμήνου

Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα.

Ο Διευθυντής του εκάστοτε Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση, σε συνεργασία με τη Σ.Ε., του προϋπολογισμού του Προγράμματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Ε.Σ. και εν συνεχεία προς το ΓΕΣ αν απαιτούνται ενέργειες εκτός αυτοχρηματοδότησης.

5.8. Καθομολόγηση

Το Μ.Δ.Ε. χορηγείται από το Τμήμα Στρατιωτικών Επιστημών της ΣΣΕ, και απονέμεται σε ειδική συνεδρία από το Διοικητή της Σχολής, παρουσία του Κοσμήτορα και των μελών της ΑΣ της Σ.Σ.Ε..

6. Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Κάθε διετία πραγματοποιείται αποτίμηση της λειτουργίας και της ποιότητας του ΠΜΣ από τη ΣΕ με βάση τις επιμέρους εκθέσεις που υποβάλλονται σε αυτήν.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) της Σ.Σ.Ε. είναι υπεύθυνη έναντι της οικείας ΣΕ για τη συνολική αξιολόγηση του Προγράμματος και την υποβολή προτάσεων προς αυτήν καθώς και για την αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές, τη σύνταξη των απολογιστικών εκθέσεων των διδασκόντων στο ΠΜΣ καθώς και για τη σύνταξη των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης που αφορούν την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για την επίτευξη των στόχων της η ΟΜΕΑ συνεργάζεται με όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Κατά τη διάρκεια διδασκαλίας ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν συμπληρώνοντας ερωτηματολόγιο που τους χορηγείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζεται από τη ΣΕ. Το σχετικό έντυπο συντάσσεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη, τις αρχές και τη φιλοσοφία του ΠΜΣ και το οποίο έχει εγκριθεί από τη ΣΕ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων του ΠΜΣ από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές διενεργείται την 9^η ή 10^η εβδομάδα των παραδόσεων και τα συμπληρωμένα έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται με ευθύνη της ΟΜΕΑ. Μετά την ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης για το μάθημα, παραδίδεται και στο διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις, καθώς και συγκριτικός πίνακας.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Α.Σ. θα συζητεί αναλυτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τις προτάσεις της ΟΜΕΑ και θα λαμβάνει μέτρα βελτίωσης του ΠΜΣ.

7. Οικονομικοί Πόροι του ΠΜΣ

1. Τα έσοδα των προγραμμάτων που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. προέρχονται από δίδακτρα, παράβολα αιτήσεων συμμετοχής χορηγίες και άλλες πηγές.
2. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων οι φοιτητές συμμετέχουν στο κόστος καταβάλλοντας ποσό διδάκτρων το οποίο προτείνεται από την Α.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. και εγκρίνεται από την Ε.Σ.. Το εύρος των διδάκτρων όλων των Προγραμμάτων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση το Ε.Σ..
3. Για ορισμένες κατηγορίες φοιτητών, οι οποίοι προέρχονται από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και για ξενόγλωσσα Τμήματα, το Ε.Σ. μπορεί να ορίζει κατά περίπτωση τα δίδακτρα.
4. Οι υποψήφιοι εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί ή εάν αποχωρήσουν από το Πρόγραμμα οποτεδήποτε μετά την αποδοχή της αιτήσεώς τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσεώς τους στο Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.
5. Τα ποσά των διδάκτρων κατατίθενται στις Τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται η υπηρεσία που πραγματοποιεί τη χρηματική διαχείριση της Σ.Σ.Ε.

8. Ιδιοκτησία Αποτελεσμάτων

Η ΣΣΕ διατηρεί την ιδιοκτησία των γνώσεων, της τεχνογνωσίας, των δικαιωμάτων και των τίτλων ιδιοκτησίας που βρίσκονται στην κατοχή της κατά την ημερομηνία έναρξης του ΠΜΣ.

Η δημοσίευση των αποτελεσμάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από συμφωνία και του άλλου μέρους. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες που αφορούν ζητήματα πνευματικών δικαιωμάτων καθώς και οικονομικής εκμετάλλευσης αυτών, το ζήτημα της καταχώρησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλα συναφή θέματα τελούν υπό την έγκριση των αρμοδίων οργάνων της ΣΣΕ.

9. Απασχόληση Πτυχιούχων

Οι κάτοχοι του διπλώματος του ΠΜΣ μπορούν να απασχοληθούν σε τομείς όπως οι Τηλεπικοινωνίες, Τράπεζες, Κρατικές Υπηρεσίες, Βιομηχανία «έξυπνων» καρτών, Αμυντική Βιομηχανία, Επιχειρήσεις Συμβούλων Υψηλής Τεχνολογίας, κ.λπ.